

**სამუშაო აღწერილობა**

დაწესებულების დასახელება	მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	თავისუფლების ქ. N10	
საფოსტო ინდექსი	3100	
სტრუქტურული ერთეული	სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
<b>თანამდებობა</b>		
თანამდებობის დასახელება	სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის მეორე კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	მეოთხე რანგი (უმცროსი სპეციალისტის დონე)	
უშუალო დაქვემდებარებაში (თანამდებობის დასახელება)	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი-სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი; მესამე კატეგორიის ერთ-ერთი უფროსი სპეციალისტი;	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი. 9:00 საათიდან 18:00 საათამდე შესვენება: 13:00 საათიდან 14:00 საათამდე	
თანამდებობრივი სარგო	1089 ლარი	

<b>თანამდებობის მიზანი</b>	
მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის ხელშეწყობა	
<b>ფუნქციები (მოვალეობები)</b>	<b>პრიორიტეტულობა</b>
ზოგადსაგანმანათლებლო სასწავლო დაწესებულებებში დაწყებითი სამხედრო მომზადების მიმდინარეობის ხელშეწყობა;	<input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი
17 წლის ასაკის ჭაბუკთა პირველადი სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანის ხელშეწყობა;	<input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი
კომპეტენციის ფარგლებში სამსახურის უფროსის დავალებების შესრულება.	<input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი

მოქმედი კანონმდებლობით, სამსახურის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.	<input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი
--	---

**დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)**

მერიის სტრუქტურული ერთეულები-სამსახურები,

საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო; სასჯელაღსრულებისა და პრობაციის სამინისტრო; შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის J-1 პირადი შემადგენლობის დეპარტამენტი; საქართველოს სახელმწიფო უსაფრთხოების სამსახური; მობილიზაციის და სამხედრო სამსახურში გაწვევის კოორდინაციის დეპარტამენტი; საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო; საქართველოს ფოსტა; შსს ადგილობრივი სამმართველო; სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მარტვილის სამოქალაქო რეესტრის სამსახური, ზოგადსაგანმანათლებლო სასწავლო დაწესებულებები;

**ანგარიშგება**

სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს პერიოდულად წარუდგენს ანგარიშს მის მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ;

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

**განათლება**

<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
პროფესიული განათლება	
<b>განათლების სფერო:</b>	<b>განათლების სფერო:</b>
<b>დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:</b>	<b>დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:</b>

**ცოდნა**

<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
<b>სამართლებრივი აქტები</b>	<b>სამართლებრივი აქტები</b>
ა) საქართველოს კონსტიტუცია; ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“; გ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ ევროპული ქარტია; დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი; ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“; თ) „მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 4 დეკემბრის N39 დადგენილება; ი) „მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის დებულების	

დამტკიცების შესახებ“ მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 8 დეკემბრის №55 დადგენილება;	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office Word <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office Excel ცოდნის დონე: დამაკმაყოფილებელი	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
<b>გამოცდილება</b>	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
<b>კომპეტენციები და უნარები</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• სიზუსტესა და დეტალებზე ორიენტირებულობა;</li> <li>• დროის ეფექტიანი მართვა;</li> <li>• წერილების, ანგარიშების, შეთავაზებების მომზადება;</li> <li>• დამოუკიდებლად მუშაობა;</li> <li>• გუნდური მუშაობა;</li> <li>• შედეგზე ორიენტაცია;</li> </ul>	

- განსხვავებულ ამოცანებზე ერთდროულად მუშაობა.