

**სამუშაო აღწერილობა**

დაწესებულების დასახელება	მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	თავისუფლების ქ. N10	
საფოსტო ინდექსი	3100	
სტრუქტურული ერთეული	სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
<b>თანამდებობა</b>		
თანამდებობის დასახელება	სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	მესამე რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)	
უშუალო დაქვემდებარებაში (თანამდებობის დასახელება)	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი-სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი; მესამე კატეგორიის ერთ-ერთი უფროსი სპეციალისტი ან მეორე კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი;	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი. 9:00 საათიდან 18:00 საათამდე შესვენება: 13:00 საათიდან 14:00 საათამდე	
თანამდებობრივი სარგო	1573 ლარი	

<b>თანამდებობის მიზანი</b>	
მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანის, სამხედრო სამსახურში გაწვევის და რეზერვისტთა აღრიცხვის ორგანიზება კანონის შესაბამისად.	
<b>ფუნქციები (მოვალეობები)</b>	<b>პრიორიტეტულობა</b>
სამობილიზაციო რესურსების (რეზერვის ოფიცერთა, რიგითთა, კაპრალთა, სერჟანტთა და ტექნიკის) აღრიცხვის ორგანიზება;	<input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი
აქტიურ, ინდივიდუალურ და ეროვნული გვარდიის რეზერვისტთა შერჩევა, მოზიდვა და გაწვეულთა შეიარაღებული ძალების ქვედანაყოფებში გაგზავნა;	<input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი
რეზერვისტთა სპეციალური აღრიცხვის (დაჯავშნის) ორგანიზება;	<input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი
17 წლის ასაკის ჭაბუკთა პირველადი სამხედრო აღრიცხვა;	<input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო

	<input checked="" type="checkbox"/> მაღალი
საქმისწარმოების (საიდუმლო) განხორციელება.	<input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი
კომპეტენციის ფარგლებში სამსახურის უფროსის დავალებების შესრულება.	<input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობით, სამსახურის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.	<input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი

**დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)**

მერიის სტრუქტურული ერთეულები-სამსახურები,

საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო; სასჯელაღსრულებისა და პრობაციის სამინისტრო; შეიარაღებული ძალების გენერალური შტაბის J-1 პირადი შემადგენლობის დეპარტამენტი; საქართველოს სახელმწიფო უსაფრთხოების სამსახური; მობილიზაციის და სამხედრო სამსახურში გაწვევის კოორდინაციის დეპარტამენტი; საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო; საქართველოს ფოსტა; შსს ადგილობრივი სამმართველო; სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მარტვილის სამოქალაქო რეესტრის სამსახური, ზოგადსაგანმანათლებლო სასწავლო დაწესებულებები;

**ანგარიშგება**

სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს პერიოდულად წარუდგენს ანგარიშს მის მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ;

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

განათლება	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
უმაღლესი განათლება,	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები

<p>ა) საქართველოს კონსტიტუცია;  ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;  გ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ ევროპული ქარტია;  დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;  ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;  ვ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;  ზ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“.  თ) „მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 4 დეკემბრის N39 დადგენილება;  ი) „მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 8 დეკემბრის №55 დადგენილება;</p>	
<b>პროფესიული ცოდნა</b>	<b>პროფესიული ცოდნა</b>
<b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b>	<b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office Word <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office Excel ცოდნის დონე: დამაკმაყოფილებელი	
<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>	<b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b>
<b>სხვა</b>	<b>სხვა</b>
<b>გამოცდილება</b>	
<b>აუცილებელი:</b>	<b>სასურველი:</b>
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
1 წელი;	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
<b>ხელმძღვანელობის გამოცდილება:</b>	<b>ხელმძღვანელობის გამოცდილება:</b>

<b>კომპეტენციები და უნარები</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• სიზუსტესა და დეტალებზე ორიენტირებულობა;</li><li>• დროის ეფექტიანი მართვა;</li><li>• წერილების, ანგარიშების, შეთავაზებების მომზადება;</li><li>• დამოუკიდებლად მუშაობა;</li><li>• გუნდური მუშაობა;</li><li>• შედეგზე ორიენტაცია;</li><li>• განსხვავებულ ამოცანებზე ერთდროულად მუშაობა.</li></ul>	