

სამუშაო აღწერილობა

| | | |
|---|---|---------------------------|
| დაწესებულების დასახელება | მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერია | |
| დაწესებულების მისამართი | თავისუფლების ქ. N10 | |
| საფოსტო ინდექსი | 3100 | |
| სტრუქტურული ერთეული | ზედამხედველობის სამსახური | |
| ქვესტრუქტურა | | |
| თანამდებობა | | |
| თანამდებობის დასახელება | ზედამხედველობის სამსახურის მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი (მშენებლობაზე ზედამხედველობის სფერო; გარემოს დაცვის, ნარჩენების მართვის, გარე ვაჭრობის, მიწასარგებლობის წესის დაცვის ზედამხედველობის სფერო) | |
| კატეგორია | რანგი | ზღვრული სპეციალური წოდება |
| | მესამე რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე) | |
| უშუალო დაქვემდებარებაში (თანამდებობის დასახელება) | ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა | | |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით | | |
| თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს | ერთ-ერთი მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი | |
| სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები | სრული განაკვეთი. 9:00 საათიდან 18:00 საათამდე შესვენება: 13:00 საათიდან 14:00 საათამდე | |
| თანამდებობრივი სარგო | 1573 ლარი | |

| | |
|--|---|
| თანამდებობის მიზანი | |
| საზედამხედველო ფუნქციების განხორციელება კანონმდებლობის შესაბამისად | |
| ფუნქციები (მოვალეობები) | პრიორიტეტულობა |
| მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობის დადგენილი წესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა, დარღვევით მშენებარე ობიექტების შეჩერება ან/და დემონტაჟი, საჯარიმო სანქციების გამოყენება; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სამშენებლო, სარემონტო და საავარიო სამუშაოების წარმოების წესების დაცვაზე, მუნიციპალიტეტის დაზიანებული ქუჩებისა და მაგისტრალების მოწესრიგების ღონისძიებათა დროულ და ხარისხიან შესრულებაზე კონტროლის დაწესება; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| უკანონო, უსახური და ამორტიზებული ჯიხურების, პავილიონების, მცირე არქიტექტურული ფორმის მანქანა-დანადგარების, დახლების, სხვადასხვა კონსტრუქციების, სტელაჟების, სარეკლამო და საინფორმაციო სტენდების, დაფების, აბრების, აფიშების, პლაკატებისა და სხვა სარეკლამო ატრიბუტების უკანონო | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |

| | |
|--|---|
| განთავსების ფაქტების გამოვლენა, მათი აღკვეთისა და სადემონტაჟო ღონისძიებების განხორციელება; | |
| მშენებარე, რეკონსტრუქციაში მყოფი, ლანდშაფტური და მცირე არქიტექტურული ფორმების ინსპექტირება; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობაზე ინსპექტირების განხორციელება; ამ მიზნით, მშენებლობაში მონაწილეთა მიმართ მითითების გაცემა როგორც სამშენებლო ნორმების ან /და სხვა დოკუმენტაციის მოთხოვნების შესაბამისად დარღვევათა გამოსწორების თაობაზე, აგრეთვე იმ შემთხვევაშიც, როდესაც მშენებლობის ობიექტზე არსებული ან /და შემოტანილი სამშენებლო მასალები, ნაკეთობები და კონსტრუქციები ვერ პასუხობენ დადგენილ (პროექტით გათვალისწინებულ) მოთხოვნებს; მითითებით განსაზღვრული ვადის გასვლის შემდეგ დამრღვევის შემოწმება და შემოწმების აქტის შედგენა; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მშენებარე შენობა-ნაგებობის საპროექტო, ნორმატიულ და სახელმძღვანელო დოკუმენტაციებთან შესაბამისობაზე კონტროლის განხორციელება; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებისა და ვადების კონტროლი; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| 50000 ლარამდე ღირებულების ინფრასტრუქტურულ პროექტებთან დაკავშირებით შუალედურ და დამთავრებულ მშენებლობებზე წარმოდგენილი დოკუმენტაციის, მათ შორის: წარმოდგენილი საექსპერტო დასკვნების, ფორმა №2-ის, შუალედური და საბოლოო დოკუმენტაციის ანალიზი, შესაბამისი დასკვნების/რეკომენდაციების მომზადება მერიის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულებისთვის წარდგენა; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| 50000 ლარზე მეტი ღირებულების ინფრასტრუქტურულ პროექტებზე აკრედიტებული A-ტიპის ინსპექტირების ორგანოს მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ტექნიკურ დავალებასთან შესაბამისობის დადგენა; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| სამართალდარღვევის ოქმის ფორმის მიხედვით, ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შედგენა საქართველოს კანონის „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“ 51 ³ -ე, 53 ³ -ე, 52-ე, 55-ე, 55 ² -ე, 55 ³ -ე, 77 ¹ -77 ² -ე, 82 ⁵ -ე, 103-ე, 119 ¹ -ე, 125-ე მუხლის მე-8 პუნქტით, 125-ე მუხლის მე-16 პუნქტით, 125 ⁴ -ე, 135-ე, 135 ¹ -ე, 150-ე, 150 ¹ -ე, 152-ე, 152 ² -ე, 153 ⁴ -ე, 159-ე, 159 ¹ -ე მუხლებით, საქართველოს საარჩევნო კოდექსის მე-80 მუხლით და საქართველოს კანონის „ნარჩენების მართვის კოდექსი“ 43-ე მუხლის პირველი ნაწილით და 46-ე მუხლით გათვალისწინებულ ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევებზე, აგრეთვე, საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 77 ¹ -77 ² -ე, 103-ე, 119 ¹ -ე, 135-ე მუხლებით გათვალისწინებულ ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საქმეების განხილვა; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მშენებლობადამთავრებული შენობა-ნაგებობის ვარგისად აღიარების (ექსპლუატაციაში მიღება) პროცედურებში მონაწილეობის მიღება | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პირობების შესრულებაზე კონტროლი და ზედამხედველობა; საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შესაბამისობის შემოწმება; ფარული სამუშაოების შესრულებაზე დაკვირვება და შესაბამისი აქტის დამოწმება; მიმდინარე და შესრულებული სამუშაოების გეგმა-გრადიკის შესაბამისობაზე კონტროლი; წარმოდგენილი ექსპერტიზის დასკვნების განხილვა და შესაბამის რეაგირება; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ გაცემული მშენებლობის ნებართვების საფუძველზე დასრულებული შენობა-ნაგებობების მიღება; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |

| | |
|--|---|
| ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის პროექტის მომზადება დასრულებული ობიექტის ექსპლუატაციაში მიღების ან ექსპლუატაციაში მიღებაზე უარის თქმის შესახებ | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| გარე რეკლამის განთავსების, საზოგადოებრივი ადგილებით სარგებლობის შეზღუდვის წესების, გარე ვაჭრობის, ავტოტრანსპორტის პარკირების წესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა და მათი არსებული წესით შესაბამისობაში მოყვანაზე კონტროლი; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე განლაგებული საწარმო-დაწესებულებების, ორგანიზაციების, იურიდიული და ფიზიკური პირების მიერ კეთილმოწყობის წესებისა და გარე იერსახის დაცვაზე კონტროლი; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სამშენებლო, სარემონტო და საავარიო სამუშაოების წარმოების წესების დაცვაზე, მუნიციპალიტეტის დაზიანებული ქუჩებისა და მაგისტრალების მოწესრიგების ღონისძიებათა დროულ და ხარისხიან შესრულებაზე კონტროლის დაწესება; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მოსახლეობის ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველსაყოფად ხმაურის ინსოლაციის და დასუფთავების განმსაზღვრელი სანიტარული ნორმების დაცვაზე კონტროლი; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| საზოგადოებრივი ადგილებით სარგებლობის შეზღუდვის, გარე ვაჭრობისა და ავტოტრანსპორტის პარკირების დადგენილი წესის დარღვევის ფაქტების გამოვლენა და მათ შესრულებაზე კონტროლი; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მიწათმოსარგებლეთა მიერ მიწათსარგებლობის წესების დაცვაზე ზედამხედველობა, მიწის ნაკვეთის უნებართვოდ დაკავების და/ან მიწათმოსარგებლის უფლების გარეშე მიწათსარგებლობის ფაქტების გამოვლენა; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში, დამრღვევი ფიზიკური ან/და იურიდიული პირების მიმართ „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“, საქართველოს ორგანული კანონით „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“, საქართველოს კანონით „პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსი“ და საქართველოს კანონით „ნარჩენების მართვის კოდექსი“ დადგენილი ზომების განხორციელება; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| დამრღვევი ფიზიკური ან/და იურიდიული პირების მიმართ „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო კოდექსი“ საქართველოს კანონის და „პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსი“ საქართველოს კანონით დადგენილი ზომების განხორციელება; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| კანონმდებლობით მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში გარემოსდაცვითი კანონმდებლობის შესრულებაზე კონტროლი; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| ხეების და მწვანე ნარგავების გეგმაზომიერ განვითარებაზე, მათ მოჭრაზე, ამოძირკვაზე და დაზიანებაზე კონტროლის განხორციელება; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| ისტორიის და კულტურის ძეგლების, გარემოს ტერიტორიების საინჟინრო პირობების დაცვაზე სათანადო კონტროლის განხორციელება; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მუნიციპალიტეტის მიერ სარგებლობის უფლებით გაცემული სასოფლო და არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწების სარგებლობის ხელშეკრულებით განსაზღვრული ქირის ამოღების ორგანიზება; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| საქმიანობასთან დაკავშირებული მერის მიერ გამოსაცემი სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| სამსახურში შემოსული განცხადებების, მომართვების (წერილების) განხილვა; | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო |

| | |
|--|---|
| | <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს სამსახურის უფროსის დავალებებს | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მოქმედი კანონმდებლობით, სამსახურის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება | <input type="checkbox"/> დაბალი <input type="checkbox"/> საშუალო <input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე) | |
| მერიის სტრუქტურული ერთეულები-სამსახურები, მერის წარმომადგენლები ადმინისტრაციულ ერთეულებში, მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული ა(ა)იპ-ები | |
| სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაცია; რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო; მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულო; კერძო სექტორი; | |
| ანგარიშგება | |
| სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს პერიოდულად წარუდგენს ანგარიშს მის მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ; | |

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

| განათლება | |
|--|---------------------------------------|
| <i>აუცილებელი:</i> | <i>სასურველი:</i> |
| პროფესიული განათლების დონე : | პროფესიული განათლების დონე : |
| უმაღლესი განათლება, | |
| განათლების სფერო: | განათლების სფერო: |
| | |
| დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: | დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები: |
| | |
| ცოდნა | |
| <i>აუცილებელი:</i> | <i>სასურველი:</i> |
| სამართლებრივი აქტები | სამართლებრივი აქტები |
| ა) საქართველოს კონსტიტუცია; ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“; გ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ ევროპული ქარტია; დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი; ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“; | |

| | |
|--|---|
| <p>ვ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;</p> <p>ზ) „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;</p> <p>თ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №225 დადგენილება</p> <p>ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“</p> <p>კ) საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“</p> <p>ლ) საქართველოს კანონი „პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსი“</p> <p>მ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“</p> <p>ნ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“</p> <p>ო) საქართველოს კანონი „ნარჩენების მართვის კოდექსი“</p> <p>პ) „მარტვილი მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 4 დეკემბრის N39 დადგენილება;</p> <p>ჟ) "მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ" მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 11 მაისის N13 დადგენილება;</p> | |
| <p>პროფესიული ცოდნა</p> | <p>პროფესიული ცოდნა</p> |
| | |
| <p>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</p> | <p>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office Word <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office Excel ცოდნის დონე: დამაკმაყოფილებელი</p> | |
| <p>უცხო ენები / ცოდნის დონე</p> | <p>უცხო ენები / ცოდნის დონე</p> |
| | |
| <p>სხვა</p> | <p>სხვა</p> |
| <p>გამოცდილება</p> | |

| <i>აუცილებელი:</i> | <i>სასურველი:</i> |
|--|------------------------------|
| სამუშაო გამოცდილება: | სამუშაო გამოცდილება: |
| 1 წელი; | |
| გამოცდილების სფერო: | გამოცდილების სფერო |
| | |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება: | ხელმძღვანელობის გამოცდილება: |
| | |
| კომპეტენციები და უნარები | |
| <ul style="list-style-type: none"> • სიზუსტესა და დეტალებზე ორიენტირებულობა; • დროის ეფექტიანი მართვა; • წერილების, ანგარიშების, შეთავაზებების მომზადება; • დამოუკიდებლად მუშაობა; • გუნდური მუშაობა; • შედეგზე ორიენტაცია; • განსხვავებულ ამოცანებზე ერთდროულად მუშაობა. | |