სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერია
დაწესებულების მისამართი	თავისუფლების ქ. N10
საფოსტო ინდექსი	3100
სტრუქტურული ერთეული	კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმის, ძეგლთა დაცვისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახური
ქვესტრუქტურა	
თანამდებობა	
თანამდებობის დასახელება	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი- კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმის, ძეგლთა დაცვისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის უფროსი

კატეგორია	**რანგი**	**ზღვრული სპეციალური წოდება**
	პირველი რანგი (მაღალი მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	

უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილე
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	2 მეორადი სტრუქტურული ერთეული
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	- მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი- კულტურის, ძეგლთა დაცვისა და ტურიზმის განვითარების განყოფლების უფროსი; ამავე განყოფილების 3 მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი; - მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი- განათლების, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა განყოფილების უფროსი; ამავე განყოფილების 2 მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი, 1 მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	ერთ-ერთი განყოფილების უფროსი
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი. 9:00 საათიდან 18:00 საათამდე შესვენება: 13:00 საათიდან 14:00 საათამდე
თანამდებობრივი სარგო	**2420 ლარი**

თანამდებობის მიზანი	
დაქვემდებარებულ საჯარო მოხელეთა სამუშაო პროცესის მართვა, მათი პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა, მოტივაცია, ეფექტური სამუშაო გარემოს შექმნა კანონმდებლობის შესაბამისად.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	**პრიორიტეტულობა**

ხელმძღვანელობს, ორგანიზებას და კოორდინაციას უწევს სამსახურის მუშაობას; წარმართავს სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობას და პასუხისმგებელია ამ ერთეულისთვის დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
უნაწილებს ფუნქციებს სამსახურის მოხელეებს;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მერს წარუდგენს წინადადებებს სამსახურის საკადრო საკითხებთან დაკავშირებით, სამსახურის მოხელეთა წახალისების, საჯარო მოსამსახურეთათვის დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომების შეფარდების, შვებულების, სამსახურებრივი მივლინების, პროფესიული განვითარების შესახებ „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი წესით;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
განსაზღვრავს სამსახურის საქმიანობის ორგანიზებისა და დაგეგმვის წესებს, ფორმებსა და მეთოდებს, სამსახურის მოხელეთა თანამდებობრივ მოვალეობებს	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მერს წარუდგენს სტრუქტურული ერთეულის მიერ მომზადებულ საკითხებს, წინადადებებს, დასკვნებსა და რეკომენდაციებს;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მერიის დებულების შესაბამისად, თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი განათლების, ტურისტული, კულტურის, სასპორტო ინფრასტრუქტურის ობიექტების მართვა; მათი რეაბილიტაციისა და განვითარებისათვის პროგრამების პროექტების მომზადება; დამტკიცებულ პროგრამათა განხორციელების კოორდინაცია;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
წინადადებებისა და კონცეფციების შემუშავება კულტურის, განათლების, სპორტის საგანმანათლებლო, სკოლისგარეშე და სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებისათვის საჭირო პირობების შესაქმნელად;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
განათლების, კულტურისა და სპორტის განვითარების მუნიციპალურ პროგრამათა მომზადებასა და განხორციელებაზე კონტროლი;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
კულტურულ-საგანმანათლებლო და სასპორტო დაწესებულებების შექმნისა და ლიკვიდაციის შესახებ წინადადებების მომზადება;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე განლაგებული სკოლამდელი აღზრდისა და სკოლისგარეშე საგანმანათლებლო დაწესებულებების, ტურისტული ობიექტების, მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი კულტურის, განათლებისა და სასპორტო ინფრასტრუქტურის ობიექტების ფუნქციონირების უზრუნველსაყოფად შესაბამისი სამუშაოების დაგეგმვა და მათი განხორციელების კოორდინაცია;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
ახალი სასწავლო წლისათვის და ზამთრის სეზონისათვის შესაბამის სამუშაოთა მომზადების ორგანიზება და კოორდინაცია;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
სკოლამდელ დაწესებულებებში ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის კოორდინაცია, მათში მედპუნქტის შექმნისა და ფუნქციონირების ხელშეწყობა;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი

კულტურულ-საგანმანათლებლო და სპორტულ ღონისძიებათა ჩატარების, ხალხური შემოქმედების, თეატრალური, მუსიკალური და ხელოვნების სხვა დარგების ხელშეწყობა, შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა-განხორციელება;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
სპორტულ და კულტურულ ღონისძიებათა ორგანიზება, მასობრივი სპორტულ-გამაჯანსაღებელი ღონისძიებების ჩატარების კოორდინაცია;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მატერიალური და არამატერიალური კულტურული მემკვიდრეობების, კულტურის უძრავი და მოძრავი ძეგლების, ყოველ ისტორიულ ეპოქაში შექმნილი კულტურული და შემოქმედებითი მოღვაწეობის ნიმუშების (ფოლკლორული, ისტორიული, არქეოლოგიური, ეთნოლოგიურ და ა.შ) აღრიცხვა, დაცვა, შენარჩუნება და პოპულარიზაცია;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
თეატრის, კინოს, მუსიკის, ქორეოგრაფიის, სახვითი, გამოყენებითი პროფესიული ხელოვნებისა და ხალხური ხელოვნების დარგების განვითარებისათვის ხელსაყრელი პირობების შექმნა, ტრადიციების შენარჩუნება და პოპულარიზაცია;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მუნიციპალიტეტის მასშტაბით სემინარების, კონკურსების, სპორტული შეჯიბრებების, გამოფენების, კონცერტებისა და სხვა ღონისძიებების მოწყობა;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან გამოყოფილი სახსრების სფეროების მიხედვით განაწილების თაობაზე წინადადებების მომზადება და წარდგენა;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული შესაბამისი სფეროს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების საქმიანობის კოორდინაცია;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მატერიალური და არამატერიალური კულტურული მემკვიდრეობების, კულტურის უძრავი და მოძრავი ძეგლების, ყოველ ისტორიულ ეპოქაში შექმნილი კულტურული და შემოქმედებითი მოღვაწეობის ნიმუშების (ფოლკლორის, ისტორიული, არქეოლოგიურ, ეთნოგრაფიულ და ა.შ) აღრიცხვის, დაცვა, შენარჩუნებისა და პოპულარიზაციის თაობაზე წინადადებების მომზადება; სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა განვითარების მუნიციპალური პროგრამების შემუშავება და განხორციელების კონტროლი;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
წინადადებების შემუშავება მასობრივი სპორტულ-გამაჯანსაღებელი ღონისძიებების ჩატარების საკითხებზე;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
ახალგაზრდობის პრობლემების შესწავლა, წინადადებათა შემუშავება არსებული მდგომარეობის გაუმჯობესების მიზნით;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
კულტურული ღონისძიებების მოწყობის ორგანიზება;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
კომპეტენციის ფარგლებში მერის დავალებების შესრულება.	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობით, სამსახურის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი

დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)
მერიის სტრუქტურული ერთეულები-სამსახურები, მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული ა(ა)იპ-ები
საქართველოს კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამინისტრო; განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, ტურიზმის დეპარტამენტი; სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაცია; მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულო; მარტვილის რესურსცენტრი; მარტვილის მუნიციპალიტეტის საჯარო სკოლები.
ანგარიშგება
მერის მოადგილეს პერიოდულად წარუდგენს ანგარიშს სტრუქტურული ერთეულის მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ;

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	*სასურველი:*
პროფესიული განათლების დონე :	**პროფესიული განათლების დონე :**
უმაღლესი განათლება,	
განათლების სფერო:	**განათლების სფერო:**
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	**დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:**

ცოდნა	
აუცილებელი:	*სასურველი:*
სამართლებრივი აქტები	**სამართლებრივი აქტები**
ა) საქართველოს კონსტიტუცია; ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“; გ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ ევროპული ქარტია; დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი; ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“; ვ) საქართველოს კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“ ზ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“; თ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“ ი) საქართველოს კანონი „ტურიზმის და კურორტების შესახებ“ კ) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“	

ლ) ,,მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 4 დეკემბრის N39 დადგენილება; მ) ,,მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერიის კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმის, ძეგლთა დაცვისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 8 დეკემბრის № 54 დადგენილება;	
პროფესიული ცოდნა	**პროფესიული ცოდნა**
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	**კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე**
☒ Microsoft Office Word ☒ Microsoft Office Excel ცოდნის დონე: დამაკმაყოფილებელი	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	**უცხო ენები / ცოდნის დონე**
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	*სასურველი:*
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
5 წელი;	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
კულტურის ან/და განათლების ან/და სპორტის ან/და ტურიზმის განვითარების სფერო ან/და ახალგაზრდული საკითხები	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
მათ შორის ხელმძღვანელობის – 2 წელი;	
კომპეტენციები და უნარები	
• ორგანიზაციული კულტურის განვითარება; • ცოდნის მართვის და გაზიარების სისტემების დანერგვა და გამოყენება; • თანასწორობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვა; • სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვა; • თანამშრომლის განვითარება, შეფასება, მოტივირება;	

- დელეგირება;
- გუნდის განვითარება.