

**სამუშაო აღწერილობა**

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| დაწესებულების დასახელება  | მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერია   |                           |
| დაწესებულების მისამართი   | თავისუფლების ქ. N10   |                           |
| საფოსტო ინდექსი   | 3100  |                           |
| სტრუქტურული ერთეული   | შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეების სამსახური         |                           |
| ქვესტრუქტურა  | ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილება  |                           |
| <b>თანამდებობა</b>  |   |                           |
| თანამდებობის დასახელება   | ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი (ბავშვისა და ოჯახის სოციალური მუშაკი) |                           |
| კატეგორია   | რანგი   | ზღვრული სპეციალური წოდება |
|   | მესამე რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)   |                           |
| უშუალო დაქვემდებარებაში (თანამდებობის დასახელება)                                   | მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილების უფროსი                                       |                           |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა                               |   |                           |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით             |   |                           |
| თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს                              | მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი  |                           |
| სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები | სრული განაკვეთი.<br>9:00 საათიდან 18:00 საათამდე<br>შესვენება: 13:00 საათიდან 14:00 საათამდე                                    |                           |
| თანამდებობრივი სარგო  | 1694 ლარი   |                           |

|  |   |
|--|---|
| <b>თანამდებობის მიზანი</b>   |   |
| ბავშვის უფლებების დაცვის მხარდაჭერის ღონისძიებების განხორციელება;  |   |
| <b>ფუნქციები (მოვალეობები)</b>   | <b>პრიორიტეტულობა</b>   |
| ბავშვის მდგომარეობის შეფასება, ბავშვისა და ოჯახის საჭიროებათა და ზიანის რისკის შეფასების სამართლებრივი ინსტრუმენტების გამოყენებით; |   |
| სამოქმედო გეგმის შემუშავება ინტერდისციპლინური განხილვის საფუძველზე;  |   |
| ინდივიდუალური მხარდაჭერის გეგმით დადგენილი მომსახურებებისადმი ბავშვის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;                               | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |

|   |   |
|---|---|
| სამოქმედო გეგმის აღსრულების პროცესის კოორდინაცია, ბავშვის უფლებების დაცვის და მხარდაჭერის ღონისძიებების განხორციელებაზე უფლებამოსილი სუბიექტებთან თანამშრომლობით;   | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| საქმის წარმოების ერთიანი სისტემის გამოყენებით ბავშვის დაცვისა და მხარდაჭერის ღონისძიებების განხორციელების პროცესის მონიტორინგის გაწევა და ანგარიშის შედგენა;  | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| საგანმანათლებლო-აღმზრდელობით, კულტურისა და სასპორტო დაწესებულებებთან, საზოგადოებრივ გაერთიანებებთან და სხვა ბავშვის თემებზე მომუშავე დაწესებულებებთან და დაინტერესებულ პირებთან თანამშრომლობით ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის სფეროში განსახორციელებელი პრევენციული ღონისძიებების თაობაზე რეკომენდაციების შემუშავება;   | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| ბავშვის დაცვის და მხარდაჭერის ღონისძიებების დაგეგმვის მიზნით ოჯახში/ბავშვის განთავსების ადგილზე ვიზიტის განხორციელება;  | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| ოჯახის სოციალური მუშაკის შეფასების შედეგად დადგენილი გადაუდებელ მდგომარეობის თაობაზე შესაბამის უფლებამოსილ ორგანოსთვის მიმართვა (გადაუდებელია მდგომარეობა, რომელიც საფრთხეს უქმნის ბავშვის სიცოცხლეს ან/და ჯანმრთელობას ან შეიძლება გამოიწვიოს მისი სიკვდილი ან ჯანმრთელობის მდგომარეობის მკვეთრი გაუარესება მომდევნო 24 საათის განმავლობაში);  | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| კომპეტენციის ფარგლებში სამსახურის უფროსის დავალებების შესრულება.  | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მოქმედი კანონმდებლობით, სამსახურის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა უფუნქციების განხორციელება.   | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| <b>დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)</b>   |   |
| მერიის სტრუქტურული ერთეულები-სამსახურები; მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული ა(ა)იპ-ები.  |   |
| საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო; არასამთავრობო ორგანიზაციები; სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაცია; სოციალური მომსახურების სააგენტოს სამეგრელო-ზემო სვანეთის სამხარეო ცენტრი; სამედიცინო ცენტრები; კლინიკები; სოციალური მომსახურების სააგენტოს მარტვილის რაიონული განყოფილება; მუნიციპალიტეტში არსებული ამბულატორიები; მარტვილის მრავალპროფილიანი საავადმყოფო; სამედიცინო ცენტრი „მკურნალი“; მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულო. |   |
| <b>ანგარიშგება</b>  |   |
| მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს პერიოდულად წარუდგენს ანგარიშს მის მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ;  |   |

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

| განათლება                    |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <i>აუცილებელი:</i>           | <i>სასურველი:</i>            |
| პროფესიული განათლების დონე : | პროფესიული განათლების დონე : |
| უმაღლესი განათლება,          |                              |

|  |  |
|--|--|
| <b>განათლების სფერო:</b>   | <b>განათლების სფერო:</b>                     |
|  |  |
| <b>დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:</b>   | <b>დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:</b> |
| სოციალური მუშაკის სერტიფიკატი  |  |
| <b>ცოდნა</b>   |  |
| <b>აუცილებელი:</b>   | <b>სასურველი:</b>                            |
| <b>სამართლებრივი აქტები</b>  | <b>სამართლებრივი აქტები</b>                  |
| <p>ა) საქართველოს კონსტიტუცია;</p> <p>ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;</p> <p>გ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ ევროპული ქარტია;</p> <p>დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;</p> <p>ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;</p> <p>ვ) საქართველოს კანონი „სოციალური დახმარების შესახებ“;</p> <p>ზ) საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“;</p> <p>თ) საქართველოს კანონი „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესახებ“</p> <p>ი) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა უფლებების შესახებ“</p> <p>კ) საქართველოს კანონი „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“;</p> <p>ლ) საქართველოს კანონი „სოციალური მუშაობის შესახებ“</p> <p>მ) კონვენცია „ბავშვის უფლებების შესახებ“;</p> <p>ნ) საქართველოს კანონი „ქალთა მიმართ ძალადობის ან/და ოჯახში ძალადობის აღკვეთის, ძალადობის მსხვერპლთა დაცვისა და დახმარების შესახებ“</p> <p>ო) „მარტვილი მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 4 დეკემბრის N39 დადგენილება;</p> <p>პ) „მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერიის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 22 დეკემბრის № 59 დადგენილება.</p> |  |
| <b>პროფესიული ცოდნა</b>  | <b>პროფესიული ცოდნა</b>                      |
|  |  |

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე  | კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე |
| <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office Word<br><input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office Excel<br>ცოდნის დონე: დამაკმაყოფილებელი  |                                       |
| უცხო ენები / ცოდნის დონე   | უცხო ენები / ცოდნის დონე              |
|  |                                       |
| სხვა   | სხვა                                  |
| <b>გამოცდილება</b>   |                                       |
| <b>აუცილებელი:</b>   | <b>სასურველი:</b>                     |
| სამუშაო გამოცდილება:   | სამუშაო გამოცდილება:                  |
| 1 წელი;  |                                       |
| გამოცდილების სფერო:  | გამოცდილების სფერო                    |
| სოციალური დაცვის ან/და მოზარდთა და ახალგაზრული საკითხების მიმართულებით, უთანასწორო მოპყრობისა და ძალადობისგან დაცვის, ბავშვთა უფლებების დაცვის ან/და ბავშვებზე ორიენტირებული პროგრამების დაგეგმვა-განხორციელების მიმართულებით მუშაობის   |                                       |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება:   | ხელმძღვანელობის გამოცდილება:          |
|  |                                       |
| <b>კომპეტენციები და უნარები</b>  |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• სიზუსტესა და დეტალებზე ორიენტირებულობა;</li> <li>• დროის ეფექტიანი მართვა;</li> <li>• წერილების, ანგარიშების, შეთავაზებების მომზადება;</li> <li>• დამოუკიდებლად მუშაობა;</li> <li>• გუნდური მუშაობა;</li> <li>• შედეგზე ორიენტაცია;</li> <li>• განსხვავებულ ამოცანებზე ერთდროულად მუშაობა.</li> </ul> |                                       |