

**სამუშაო აღწერილობა**

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| დაწესებულების დასახელება  | მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერია  |                           |
| დაწესებულების მისამართი   | თავისუფლების ქ. N10  |                           |
| საფოსტო ინდექსი   | 3100   |                           |
| სტრუქტურული ერთეული   | ინფრასტრუქტურის, ურბანული განვითარებისა და არქიტექტურის სამსახური  |                           |
| ქვესტრუქტურა  | ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვისა და ურბანული განვითარების განყოფილება  |                           |
| <b>თანამდებობა</b>  |  |                           |
| თანამდებობის დასახელება   | ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვისა და ურბანული განვითარების განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი (ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და მშენებლობის სფერო)                            |                           |
| კატეგორია   | რანგი  | ზღვრული სპეციალური წოდება |
|   | მესამე რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)  |                           |
| უშუალო დაქვემდებარებაში (თანამდებობის დასახელება)                                   | ინფრასტრუქტურის, ურბანული განვითარებისა და არქიტექტურის სამსახურის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი-ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვისა და ურბანული განვითარების განყოფილების უფროსი |                           |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა                               |  |                           |
| უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით             |  |                           |
| თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს                              | ერთ-ერთი მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი   |                           |
| სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები | სრული განაკვეთი.<br>9:00 საათიდან 18:00 საათამდე<br>შესვენება: 13:00 საათიდან 14:00 საათამდე   |                           |
| თანამდებობრივი სარგო  | 1694 ლარი  |                           |

|  |   |
|--|---|
| <b>თანამდებობის მიზანი</b>   |   |
| მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის სივრცითი მოწყობის სწორად დაგეგმარებისა და ურბანული განვითარებისათვის აუცილებელი ღონისძიებების გატარება, ინფრასტრუქტურის განვითარების ხელშეწყობა; საჭირო დოკუმენტაციის შედგენა კანონმდებლობით დადგენილი წესით; |   |
| <b>ფუნქციები (მოვალეობები)</b>   | <b>პრიორიტეტულობა</b>   |
| ინფრასტრუქტურის განვითარების დასაგეგმად საჭირო ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება;  | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |

|   |   |
|---|---|
| დასახლებათა განაშენიანების რეგულირების გეგმების შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება;   | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| გეგმარებითი დავალებების მომზადებაში მონაწილეობის მიღება;  | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| დასახლებათა საჭიროების განსაზღვრისა და პრიორიტეტების დადგენის მიზნით მოსახლეობასთან შეხვედრებში, საერთო კრებებში მონაწილეობა, სათანადო ინფორმაციის შეგროვება-შეკრება, დამუშავება;   | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ყველა სახის მშენებლობის გათვალისწინებით ახლადგაშენებული და სარეკონსტრუქციო ობიექტებისა და პროექტების სტადიურობის, ესკიზური ვარიანტული და საკონკურსო დამუშავების განსაზღვრაში მონაწილეობის მიღება, რომელსაც გააჩნია განსაკუთრებული არქიტექტურული და ქალქთმშენებლობითი მნიშვნელობა; | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მუნიციპალიტეტში ინფრასტრუქტურის განვითარების პრიორიტეტების დადგენის მიზნით სათანადო ღონისძიებების გატარებაში მონაწილეობის მიღება;   | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურაში არსებული პრობლემური საკითხების მონაცემთა ბაზის შექმნა და მათ გადასაწყვეტად წინადადებების მომზადებაში მონაწილეობის მიღება;  | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| განსახორციელებელი სამუშაოებისა და მომსახურეობაზე სატენდერო დოკუმენტაციის მომზადება, შესაბამისი სამსახურისთვის გადაგზავნა;   | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| საკრებულოს მიერ მოწონებული საპროექტო წინადადებების სამხარეო შესრულებულ პროექტებზე საინფორმაციო პაკეტის, ანგარიშების მომზადება, შესრულებულ სამუშაოებზე ელექტრონულ მონაცემთა და ფოტომასალების ბაზების შედგენა;  | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურის განვითარების საშუალოვადიანი და გრძელვადიანი განვითარების სამოქმედო გეგმის, პროგრამების შედგენაში მონაწილეობის მიღება;   | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| სტიქიური მოვლენების შედეგად მიყენებული ზიანის ამსახველი დოკუმენტის მომზადება;   | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| ფიზიკური და იურიდიული პირების განცხადებების კანონით დადგენილ ვადებში და წესით განხილვა და რეაგირება;  | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| კომპეტენციის ფარგლებში განყოფილების უფროსის დავალებების შესრულება;  | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| მოქმედი კანონმდებლობით, სამსახურის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება   | <input type="checkbox"/> დაბალი<br><input type="checkbox"/> საშუალო<br><input checked="" type="checkbox"/> მაღალი |
| <b>დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)</b>   |   |

|   |
|---|
| მერიის სტრუქტურული ერთეულები-სამსახურები, მერიის წარმომადგენლები ადმინისტრაციულ ერთეულებში  |
| სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაცია, საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახური, საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მარტვილის სარეგისტრაციო სამსახური, რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო, გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტრო; მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულო, კერძო სექტორი, მარტვილის მუნიციპალიტეტის საჯარო სკოლები. |
| <b>ანგარიშგება</b>  |
| მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს პერიოდულად წარუდგენს ანგარიშს მის მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ;  |

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

| <b>განათლება</b>   |  |
|--|--|
| <i>აუცილებელი:</i>   | <i>სასურველი:</i>                            |
| პროფესიული განათლების დონე :   | პროფესიული განათლების დონე :                 |
| უმაღლესი განათლება,  |  |
| <b>განათლების სფერო:</b>   | <b>განათლების სფერო:</b>                     |
|  |  |
| <b>დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:</b>   | <b>დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:</b> |
|  |  |
| <b>ცოდნა</b>   |  |
| <i>აუცილებელი:</i>   | <i>სასურველი:</i>                            |
| <b>სამართლებრივი აქტები</b>  | <b>სამართლებრივი აქტები</b>                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ა) საქართველოს კონსტიტუცია;</li> <li>ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;</li> <li>გ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ ევროპული ქარტია;</li> <li>დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;</li> <li>ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;</li> <li>ვ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;</li> <li>ზ) „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;</li> <li>თ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და</li> </ul> |  |

|  |   |
|--|---|
| <p>პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №225 დადგენილება</p> <p>ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“</p> <p>კ) საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“</p> <p>ლ) საქართველოს კანონი „პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსი“</p> <p>მ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“</p> <p>ნ) „მარტვილი მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 4 დეკემბრის N39 დადგენილება;</p> <p>ო) „მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის, ურბანული განვითარებისა და არქიტექტურის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 8 დეკემბრის № 52 დადგენილება;</p> |   |
| <p><b>პროფესიული ცოდნა</b></p>   | <p><b>პროფესიული ცოდნა</b></p>                      |
|  |   |
| <p><b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b></p>  | <p><b>კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე</b></p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office Word<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office Excel<br/>         ცოდნის დონე: დამაკმაყოფილებელი</p>   |   |
| <p><b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b></p>   | <p><b>უცხო ენები / ცოდნის დონე</b></p>              |
|  |   |
| <p>სხვა</p>  | <p>სხვა</p>   |
| <b>გამოცდილება</b>   |   |
| <p><b>აუცილებელი:</b></p>  | <p><b>სასურველი:</b></p>                            |
| <p>სამუშაო გამოცდილება:</p>  | <p>სამუშაო გამოცდილება:</p>                         |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| 1 წელი;  |                              |
| გამოცდილების სფერო:  | გამოცდილების სფერო           |
| ინფრასტრუქტურის ან/და ურბანული განვითარების ან/და არქიტექტურის სფერო   |                              |
| ხელმძღვანელობის გამოცდილება:   | ხელმძღვანელობის გამოცდილება: |
|  |                              |
| <b>კომპეტენციები და უნარები</b>  |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• სიზუსტესა და დეტალებზე ორიენტირებულობა;</li> <li>• დროის ეფექტიანი მართვა;</li> <li>• წერილების, ანგარიშების, შეთავაზებების მომზადება;</li> <li>• დამოუკიდებლად მუშაობა;</li> <li>• გუნდური მუშაობა;</li> <li>• შედეგზე ორიენტაცია;</li> <li>• განსხვავებულ ამოცანებზე ერთდროულად მუშაობა.</li> </ul> |                              |