სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერია
დაწესებულების მისამართი	თავისუფლების ქ. N10
საფოსტო ინდექსი	3100
სტრუქტურული ერთეული	ინფრასტრუქტურის, ურბანული განვითარებისა და არქიტექტურის სამსახური
ქვესტრუქტურა	ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვისა და ურბანული განვითარების განყოფილება
თანამდებობა	
თანამდებობის დასახელება	მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი- ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვისა და ურბანული განვითარების განყოფილების უფროსი

კატეგორია	**რანგი**	**ზღვრული სპეციალური წოდება**
	მეორე რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე)	

უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი- ინფრასტრუქტურის, ურბანული განვითარებისა და არქიტექტურის სამსახურის უფროსი
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვისა და ურბანული განვითარების განყოფილების მეორე კატეგორიის 3 უფროსი სპეციალისტი
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	მეორე კატეგორიის ერთ-ერთი უფროსი სპეციალისტი
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი. 9:00 საათიდან 18:00 საათამდე შესვენება: 13:00 საათიდან 14:00 საათამდე
თანამდებობრივი სარგო	**2178 ლარი**

თანამდებობის მიზანი	
ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვისა და ურბანული განვითარების განყოფილების საქმიანობის წარმართვა კანონმდებლობის შესაბამისად.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	**პრიორიტეტულობა**
განყოფილების საქმიანობის წარმართვა;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
ახორციელებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის საჯარო მოსამსახურეთა საქმიანობის საერთო ხელმძღვანელობას;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი

ანაწილებს დავალებებს განყოფილების მოსამსახურეებს შორის, უზრუნველყოფს სამუშაო გეგმებითა და სამსახურის უფროსის ცალკეული დავალებებით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებას;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
პასუხისმგებელია სტრუქტურული ქვედანაყოფისთვის დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
ამ დებულებით განსაზღვრული სტრუქტურული ქვედანაყოფის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების შესაბამისად შეიმუშავებს და სამსახურის უფროსს წარუდგენს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა ფუნქციონალურ განაწილებას და სამუშაო გეგმას;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
განსაზღვრავს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა თანამდებობრივ მოვალეობებს;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
სამსახურის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა კუთვნილი შვებულების გამოყენების, მივლინების, წახალისებისა ან/და დისციპლინური პასუხიმგებლობის თაობაზე;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
ორგანიზებას უწევს და აკონტროლებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა მიერ დაკისრებულ მოვალეობათა შესრულებას;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
განსაზღვრავს სტრუქტურული ქვედანაყოფის საქმიანობის ორგანიზაციისა და დაგეგმარების წესს, შეიმუშავებს წინადადებებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მუშაობის სრულყოფის საკითხებზე;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
აუცილებელ პირობებს უქმნის შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეებს მათი ფუნქციონალური მოვალეობების შესრულებისთვის;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
ამზადებს და სამსახურის უფროსს წარუდგენს ანგარიშებს განყოფილების მიერ სამუშაო გეგმებით და ცალკეული დავალებებით განსაზღვრული სამუშაოების შესრულების შესახებ;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობის და ურბანული განვითარების დაგეგმვას და არქიტექტურული პროცესების მართვა. შესაბამის სფეროში ნორმებისა და წესების განსაზღვა	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენების და განაშენიანების რეგულირების წესების შემუშავება;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
გეგმარებითი დავალებების მომზადება;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ყველა სახის მშენებლობის გათვალისწინებით ახლადასაშენებელი და სარეკონსტრუქციო ობიექტებისა და პროექტების სტადიურობის, ესკიზური ვარიანტული და საკონკურსო დამუშავების განსაზღვრაში მონაწილეობის მიღება, რომელსაც გააჩნია განსაკუთრებული არქიტექტურული და ქალქთმშენებლობითი მნიშვნელობა;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მუნიციპალიტეტში ინფრასტრუქტურის განვითარების პრიორიტეტების დადგენის მიზნით სათანადო ღონისძიებების გატარება;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მუნიციპალიტეტის დაკვეთით განსახორციელებული ობიექტების დაპროექტებისა და მშენებლობის კოორდინაცია;	☐ დაბალი ☐ საშუალო

	☒ მაღალი
საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დაფინანსებული ადგილობრივი თვითმმართველობისა და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ ადმინისტრაციულ ერთეულში მერის წარმომადგენლებისთვის კონსულტაციების გაწევა;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
საკრებულოს მიერ მოწონებული საპროექტო წინადადებების სამხარეო ადმინისტრაციაში შესაბამის სამინისტროებში წარდგენა, კომისიაზე პროცედურების დაჩქარების ხელშეწყობა;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის ინფრასტრუქტურის პროგრამული ბიუჯეტის შედგენას, კოორდინაციას, შესრულების მიმდინარეობაზე სათანადო ინფორმაციის შედგენა;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურის განვითარების საშუალოვადიანი და გრძელვადიანი განვითარების სამოქმედო გეგმის, პროგრამების შედგენაში მონაწილეობის მიღება;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
სტიქიური მოვლენების შედეგად მიყენებული ზიანის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება მუნიციპალიტეტის ხელმძღვანელობისათვის და წინადადებების შემუშავება ამ ზიანის სალიკვიდაციოდ გასატარებელ ღონისძიებებთან დაკავშირებით;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
ფიზიკური და იურიდიული პირების განცხადებების კანონით დადგენილ ვადებში და წესით განხილვას და რეაგირებას;	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს სამსახურის უფროსის დავალებებს	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობით, სამსახურის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.	☐ დაბალი ☐ საშუალო ☒ მაღალი

დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)
მერიის სტრუქტურული ერთეულები-სამსახურები, მერის წარმომადგენლები ადმინისტრაციულ ერთეულებში
სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაცია, საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახური, საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მარტვილის სარეგისტრაციო სამსახური, რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტრო, გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტრო; მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულო, კერძო სექტორი, მარტვილის მუნიციპალიტეტის საჯარო სკოლები.

ანგარიშგება
სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს პერიოდულად წარუდგენს ანგარიშს განყოფილების მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ;

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	*სასურველი:*
პროფესიული განათლების დონე :	**პროფესიული განათლების დონე** :
უმაღლესი განათლება,	

<table>
<tr><td>განათლების სფერო:</td><td>განათლების სფერო:</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:</td><td>დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" align="center">ცოდნა</td></tr>
<tr><td>აუცილებელი:</td><td>სასურველი:</td></tr>
<tr><td>სამართლებრივი აქტები</td><td>სამართლებრივი აქტები</td></tr>
<tr><td>ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
გ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ ევროპული ქარტია;
დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
ვ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;
ზ) „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
თ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობების ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №225 დადგენილება
ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“
კ) საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“
ლ) საქართველოს კანონი „პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსი“
მ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“
ნ) ,,მარტვილი მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 4 დეკემბრის N39 დადგენილება;
ო) „მარტვილის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის, ურბანული განვითარებისა და არქიტექტურის სამსახურის დებულების</td><td></td></tr>
</table>

დამტკიცების შესახებ“ მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 8 დეკემბრის № 52 დადგენილება;	
პროფესიული ცოდნა	**პროფესიული ცოდნა**
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	**კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე**
☒ Microsoft Office Word ☒ Microsoft Office Excel ცოდნის დონე: დამაკმაყოფილებელი	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	**უცხო ენები / ცოდნის დონე**
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	*სასურველი:*
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი;	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ინფრასტრუქტურის ან/და ურბანული განვითარების ან/და არქიტექტურის სფერო	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	

- შიდა კომუნიკაციის დაგეგმვა და წარმართვა;
- გადაწყვეტილების მიღების სხვადასხვა მიდგომების გამოყენება;
- თანამშრომლის განვითარება, შეფასება, მოტივირება;
- ცვლილებების ინიცირება და მართვა;
- დაგეგმვის და ორგანიზების უნარი;
- დელეგირება;
- გუნდური მუშაობა.